

Mieux superviser en visant l'essentiel : Leadership et communications 101

Clientèle visée

Cette session s'adresse à tout superviseur, gestionnaire ou professionnel désireux de voir ou de revoir les principes de base d'un encadrement de personnel efficace, axé sur l'expression d'un bon leadership et de communications efficaces.

Objectifs

À la fin du module, les participants...

- Auront une idée claire de ce qu'est le leadership et des comportements qui le caractérisent
- Connaîtront les agissements qui assurent respect, crédibilité et succès au leader
- Sauront mettre en application les principes du *Leadership Situationnel*^{MD}
- Pourront fixer des objectifs clairs et réalistes à leurs employés
- Seront habilités à communiquer leur appréciation et à témoigner leur reconnaissance
- Seront en mesure de corriger un mauvais rendement par le biais du feedback constructif

Aperçu du contenu

- Définitions du leadership et des théories « X et Y » (pas les générations!)
- Les bases de l'affirmation de soi
- Les quatre agissements qui assurent respect, crédibilité et succès au leader
- Les principes du *Leadership Situationnel*^{MD}
- Fixer des objectifs SMART : théorie et pratique
- Communiquer ses attentes de manière motivante
- Comment communiquer son appréciation au quotidien: théorie et pratique
- Comment donner du feedback constructif au quotidien : théorie et pratique

Méthodologie

Ce module comporte une variété d'activités répondant aux besoins des gestionnaires et des professionnels en formation: discussions autour de stratégies et de techniques concrètes, exercice en petites équipes autour de mises en situation tirées de leur propres expériences de travail, partage d'expériences vécues par d'autres entreprises, questionnaires, etc.

Dates : 27 juin ou 11 août